

# 平成30年度 保育士等キャリアアップ研修



## 「⑦マネジメント研修」

### 開催要項

- 1 目的** 本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知（平成29年4月1日付雇児保発0401第1号）で定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付けることを目的として開催します。
- 2 主催** 愛媛県
- 3 実施** 愛媛県保育協議会
- 4 協力** 社会福祉法人愛媛県社会福祉協議会
- 5 期日** 平成31年1月21日（月）～22日（火）
- 6 場所** 国際ホテル松山3階「常盤」（松山市一番町1丁目13番地）
- 7 対象者** (1) 全課程（全15時間＋レポート提出）を受講できる者  
(2) 保育所等（※）の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）  
(3) 保育所等（※）の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）  
※子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業
- 8 受講料** 2,000円
- 9 定員** 400名
- 10 研修形式** (1) 講義＋発表・グループ討議  
※詳細は下記「12 日程・内容」を参照  
(2) 修了レポート  
※詳細は別添「受講にあたっての注意事項」に記載

#### 11 研修目標

(1) マネジメントの理解 ①組織マネジメントの理解 ②保育所におけるマネジメントの現状と課題 ③関係法令、制度及び保育指針等についての理解 ④他専門機関との連携・協働
(2) リーダーシップ ①保育所におけるリーダーシップの理解 ②職員への助言・指導 ③他職種との協働
(3) 組織目標の設定 ①組織における課題の抽出及び解決策の検討 ②組織目標の設定と進捗管理
(4) 人材育成 ①職員の資質向上 ②施設内研修の考え方と実践 ③保育実習への対応
(5) 働きやすい環境づくり ①雇用管理 ②ICTの活用 ③職員のメンタルヘルス対策

## 12 日程・内容

### (1) 1日目 [1月21日(月)]

時間	分	内容	講師・助言者
8:45～9:15	30	受付	
9:15～9:30	15	開会・オリエンテーション	愛媛県保育協議会
9:30～12:00	150	講義Ⅰ 「リーダーシップ」	保育士コミュニケーション研修 Umehana Relations 代表 松原美里氏
12:00～13:00	60	昼食休憩	
13:00～15:30	150	講義Ⅱ 「働きやすい環境づくり」	保育士コミュニケーション研修 Umehana Relations 代表 松原美里氏
15:30～18:00	150	発表・グループ討議 「保育者の資質向上を図る」 【発表者】 (1) 東温市・久万高原町支部 南吉井第二保育所 主任保育士 大北美奈子 (2) 松山市支部 潮見保育園 主任保育士 福田智子	
計	450		

### (2) 2日目 [1月22日(火)]

時間	分	内容	講師
9:30～12:00	150	講義Ⅲ 「マネジメントの理解」	東一の江幼稚園 園長 玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 准教授 田澤里喜氏
12:00～13:00	60	昼食休憩	
13:00～14:15	75	講義Ⅳ 「組織目標の設定」	東一の江幼稚園 園長 玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 准教授 田澤里喜氏
14:15～18:00	225	講義Ⅴ 「人材育成」	
18:00～18:10	10	閉会・修了証交付	愛媛県保育協議会
計	450		

合計	900分	15時間
----	------	------

※上記の日程等は変更する場合があります。

## 13 受講確認 修了評価

- (1) 受講確認：全席指定
- (2) 修了評価：全日程を受講した者に修了証を交付  
※ただし、「修了レポート」の提出を全員必須とします。  
◆遅刻・早退・欠席及び長時間の離席等があった場合は、修了評価を行いません。  
◆本会の指示に従わない者・受講態度が不適切な者・内容の理解を著しく欠いていると判断した者等については、修了評価を行わない場合があります。

## 14 申込方法 申込締切

- (1) 申込方法：インターネット  
本会ホームページ「保育士等キャリアアップ研修申込ページ」からお申込ください。  
【URL】<http://www.ehime-hoiku.jp/>（「愛媛県保育協議会／えひめの保育」で検索）  
※インターネット以外でのお申込みはできません。
- (2) 申込締切：平成31年1月4日(金)

## 15 昼食申込

昼食（弁当）を事前に注文することができます。研修申込時、ホームページ所定の項目にチェックを付けてご注文ください。

- (1) 昼食代（お茶付／2日分）：1, 200円（税込）
- (2) 代金は、当日「昼食受付」でお支払いください。（※つり銭のいらないように用意）
- (3) 領収書が必要な方は、当日、昼食受付で業者に直接お申し出ください。
- (4) 申込後のキャンセルは、研修5日前〔1月16日（水）〕の午前中までに本会事務局あてにご連絡ください。（※発注の都合上、上記期日以降はキャンセル不可）

[業者] 喫茶ふれあい（松山市持田町三丁目8番15号 県総合社会福祉会館1階）  
TEL 089-921-7022 / FAX 089-921-2225

## 16 受講決定 受講料納入 キャンセル

- (1) 受講決定：先着順（原則）
  - ◆締切日以降に本会で受講者を決定し、所属施設あてに「受講決定通知」等を送付します。（受講をお断りする場合も文書通知）
  - ※1月16日（水）を過ぎても届かない場合は、お問い合わせください。
- (2) 受講料納入：銀行振込
  - ◆受講決定通知送付時に「払込済通知書（専用振込用紙）」を同封しますので、県内伊予銀行窓口でお振込みください。（手数料無料）
  - ※当日現金でのお支払いはお受けできません。
  - ※一度納入された受講料は返金できません。
  - ◆「払込済通知書の控え（払込人保管分）」を「領収書」とします。
  - ※同通知書には銀行領収印が押印されるため、領収書として十分な効力を有します。
- (3) 申込後のキャンセルは、本会事務局へご連絡ください。
  - ※ホームページからキャンセル手続きはできません。
  - ※受講決定通知に記載した指定日までにご連絡がなかった場合は、受講料全額をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 当日無断欠席や受講料の未払い等がありましたら、今後の受講をお断りすることがあります。

## 17 留意事項

- (1) 本研修は、愛媛県から委託を受け、愛媛県保育協議会が実施するものです。
- (2) 本会は研修実施機関であるため、「処遇改善加算」等に関する内容にはご回答できません。同内容については、愛媛県（子育て支援課）へお問い合わせください。
- (3) 本会が実施する本研修は、県内全保育士等の資質向上を目的としているため、要件を満たす方は、受講申込することができます。（上記「7 対象者」参照）
  - ※「処遇改善の可否」や「施設区分（公立／私立等）の別」は問いません。
- (4) 会場へのアクセス方法及び駐車場等については、別添「来場方法等についての注意事項」に記載していますので、必ずご確認ください。
- (5) 宿泊等については各自でご判断いただき、必要に応じてご手配ください。
- (6) 本会が取得した個人情報、本研修の運営・管理の目的に限り使用することとし、修了評価及び受講履歴管理等を行うため、愛媛県と共有します。
- (7) 年末年始は事務局休業日がありますので、ご注意ください。

【休業日】平成30年12月29日（土）～平成31年1月3日（木）

## 18 問合せ先

愛媛県保育協議会事務局（担当：谷本・平岡・八木）

愛媛県社会福祉協議会 地域福祉部 福祉人材課内

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 県総合社会福祉会館2階

TEL 089-921-8566 / FAX 089-921-3398

Eメール jimukyoku@ehime-hoiku.jp / URL <http://www.ehime-hoiku.jp/>