令和元年度　保育士等キャリアアップ研修

「⑦マネジメント研修」

開　催　要　項

１　目　　的　本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知（平成 29 年４月１日付雇児保発 0401 第１号）で定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダージップの能力を身に付けることを目的として開催します。

２　主　　催　愛媛県

３　実　　施　愛媛県保育協議会

４　協　　力　社会福祉法人　愛媛県社会福祉協議会

５　期　　日　**令和２年１月２８日（火）～２９日（水）**

６　場　　所　アイテムえひめ「小展示場」（松山市大可賀２丁目１番２８号）

７　対 象 者　**（１）全課程（全１５時間＋レポート提出）を受講できる者**
（２）保育所等（※）の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）
（３）保育所等（※）の保育現場において、それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）
※子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業

８　受 講 料　２，０００円

９　定　　員　４００名

10　研修形式　（１）講義＋発表・グループ討議
※詳細は下記「12 日程・内容」を参照
（２）修了レポート
※詳細は「受講にあたっての注意事項」（受講決定時に送付）に記載

11　研修目標

（１）マネジメントの理解 ①組織マネジメントの理解　②保育所におけるマネジメントの現状と課題 ③関係法令、制度及び保育指針等についての理解　④他専門機関との連携・協働
（２）リーダーシップ ①保育所におけるリーダーシップの理解　②職員への助言・指導　③他職種との協働
（３）組織目標の設定 ①組織における課題の抽出及び解決策の検討　②組織目標の設定と進捗管理
（４）人材育成 ①職員の資質向上　②施設内研修の考え方と実践　③保育実習への対応
（５）働きやすい環境づくり ①雇用管理　②ＩＣＴの活用　③職員のメンタルヘルス対策

12　日程・内容

（１）１日目［１月２８日（火）］

時　間	分	内　容	講師・助言者
8:45～ 9:15	30	受　付	
9:15～ 9:30	15	開　会・オリエンテーション	愛媛県保育協議会
9:30～12:00	150	講義Ⅰ 「マネジメントの理解」（仮題）	鶴見大学短期大学部保育科 教授　天　野　珠　路　氏
12:00～12:50	50	昼食休憩	
12:50～15:20	150	講義Ⅱ 「組織目標の設定」（仮題）	
15:20～15:30	10	休憩	
15:30～18:00	150	講義Ⅲ 「人材育成」（仮題）	
計	450		

（２）２日目［１月２９日（水）］

時　間	分	内　容	講　師
9:30～12:00	150	講義Ⅳ 「リーダーシップ」（仮題）	保育コミュニケーション協会 Ｕｍｅｈａｎａ Ｒｅｌａｔｉｏｎｓ 代表　松　原　美　里　氏
12:00～12:50	50	昼食休憩	
12:50～15:20	150	講義Ⅴ 「働きやすい環境づくり」（仮題）	
15:20～15:30	10	休憩	
15:30～18:00	150	発表・グループ討議 「保育者の資質向上を図る」 【発表者】 （１）四国中央市支部　土　居　保　育　園 副　園　長　佐藤　千春 （２）北宇和郡支部　虹の森まつの保育園 主任保育士　岡　　恵美	
18:00～18:10	10	閉　会・修了証交付	愛媛県保育協議会
計	450		
合　計		900 分	15 時間

※上記の日程等は変更する場合があります。

13　受講確認　（１）受講確認：全席指定

修了評価　（２）修了評価：全日程を受講した者に修了証を交付

※ただし、「修了レポート」の提出を全員必須とします。

◆遅刻・早退・欠席及び長時間の離席等があった場合は、修了評価を行いません。

◆本会の指示に従わない方・受講態度が不適切な方・内容の理解を著しく欠いていると判断した方等については、修了評価を行わない場合があります。

14　申込方法　（１）申込方法：インターネット

申込締切　本会ホームページ「保育士等キャリアアップ研修申込ページ」からお申込ください。

【ＵＲＬ】http://www.ehime-hoiku.jp/（「愛媛県保育協議会／えひめの保育」で検索）

※インターネット以外でのお申込みはできません。

（２）申込締切：令和２年１月７日（火）

15　昼食申込

昼食（弁当）を事前に注文することができます。研修申込時、ホームページ所定の項目にチェックを付けてご注文ください。

（１）昼食代（お茶なし／２日分）：１，２００円（税込）

（２）代金は、当日「昼食受付」でお支払いください。（※つり銭のいらないように用意）

（３）領収書が必要な方は、当日、昼食受付へお申し出ください。

（４）申込後のキャンセルは、研修１週間前〔１月２１日（火）〕の午前中までに本会事務局へご連絡ください。（※発注の都合上、上記期日以降はキャンセル不可）

［業者］喫茶ふれあい（松山市持田町三丁目８番１５号　愛媛県総合社会福祉会館１階）
ＴＥＬ　０８９－９２１－７０２２　／　ＦＡＸ　０８９－９２１－２２２５

16　受講決定
受講料納入
キャンセル

（１）受講決定：先着順（原則）

◆締切日以降に本会で受講者を決定し、所属施設あてに「受講決定通知」等を送付します。（受講をお断りする場合も文書通知）

※１月２１日（火）を過ぎても届かない場合は、お問い合わせください。

（２）受講料納入：銀行振込

◆受講決定通知送付時に「払込済通知書（専用振込用紙）」を同封しますので、県内伊予銀行窓口でお振込みください。（手数料無料）

※当日現金でのお支払いはお受けできません。

※一度納入された受講料は返金できません。

◆「払込済通知書の控え（払込人保管分）」を「領収書」とします。

※同通知書には銀行領収印が押印されるため、領収書として十分な効力を有します。

（３）申込後のキャンセルや申込情報の修正は、本会事務局へご連絡ください。

※ホームページからキャンセル・修正手続きはできません。

※資料準備等の都合上、締切日以降のキャンセルはご遠慮ください。

（４）無断欠席・受講料の未払い・修了レポートの未提出等がありましたら、今後の受講をお断りすることがあります。

17　留意事項

（１）本研修は、愛媛県から委託を受け、愛媛県保育協議会が実施するものです。

（２）本会は研修実施機関であるため、「処遇改善加算」等に関する内容にはご回答できません。同内容については、愛媛県（子育て支援課 保育・幼稚園係 089-912-2412）へお問い合わせください。

（３）本会が実施する本研修は、県内全保育士等の資質向上を目的としているため、要件を満たす方は、受講申込することができます。（上記「７ 対象者」参照）

※「処遇改善の可否」や「施設区分（公立／私立等）の別」は問いません。

（４）会場に無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は会場及び周辺の有料駐車場をご利用ください。

（５）宿泊等については各自でご判断いただき、必要に応じてご手配ください。

（６）荒天時における開催・中止については、本会ホームページ上でお知らせします。

（７）本会が取得した個人情報は、本研修の運営・管理の目的に限り使用することとし、修了評価及び受講履歴管理等を行うため、愛媛県と共有します。

18　問合せ先

愛媛県保育協議会事務局（担当：八木・友澤）
愛媛県社会福祉協議会　福祉人材部　人材研修課内
〒７９０－８５５３　松山市持田町三丁目８番１５号　愛媛県総合社会福祉会館２階
ＴＥＬ　０８９－９２１－８５６６　／　ＦＡＸ　０８９－９２１－３３９８
Ｅメール　jimukyoku@ehime-hoiku.jp　／　ＵＲＬ　http://www.ehime-hoiku.jp/