

# 保育士等キャリアアップ研修 受講にあたっての注意事項

愛媛県保育協議会

## 1 研修概要

本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知（平成 29 年 4 月 1 日付雇児保発 0401 第 1 号）で定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき、愛媛県から委託を受け、愛媛県保育協議会が実施するものです。

## 2 研修分野

- (1) 専門分野別研修「①乳児保育」
- (2) 専門分野別研修「②幼児教育」
- (3) 専門分野別研修「③障がい児保育」
- (4) 専門分野別研修「④食育・アレルギー対応」
- (5) 専門分野別研修「⑤保健衛生・安全対策」
- (6) 専門分野別研修「⑥保護者支援・子育て支援」
- (7) 「⑦マネジメント研修」
- (8) 「⑧保育実践研修」

## 3 実施概要

### (1) 修了要件

下記全課程の受講を必須とします。

### 保育士等キャリアアップ研修全課程

研修全日程受講  
(計 15 時間 / 2 日間)

+

修了レポート提出  
(データ入力又は手書き)

### (2) 修了レポート

- ①提出 全員必須とします。
  - ②文章量 各項目概ね 7 割以上の記入が必要です。
  - ③作成方法 原則データ入力とします。(手書きも可)
  - ④提出方法 研修終了後 2 週間以内に事務局へ提出してください。(メール・郵送・持参)
- ※修了レポート様式は、研修当日に紙ベースで配付するとともに、愛媛県保育協議会ホームページ  
〔<http://www.ehime-hoiku.jp/>〕又は「えひめの保育」で検索)にデータ(W o r d)を掲載します。

### 修了レポート提出先

【メールで提出する場合】 [jimukyoku@ehime-hoiku.jp](mailto:jimukyoku@ehime-hoiku.jp)

【郵送又は持参で提出する場合】 〒790-8553 松山市持田町三丁目 8 番 1 5 号 県総合社会福祉会館 2 階  
愛媛県保育協議会事務局 宛

※どちらの場合も、メールタイトル又は封筒オモテ面に「研修レポート提出(分野名)」と記入してください。

### (3) 修了評価

- ①受講確認 全員に受講番号を付与の上、全席指定により、本会が受講を確認します。  
※研修中は、名札(受講決定通知送付時に同封)を必ず着用してください。
- ②留意事項 下記の者は、修了評価を行わない場合があります。  
●遅刻・早退・離席・欠席により、全日程(15 時間)の受講を確認できなかった者  
●本会の指示に従わないなど、受講態度が不適切な者や内容の理解を著しく欠いていると本会が判断した者
- ③修了証 全日程を受講した者に、修了証を授与します。(最終日・全日程終了後に配付)  
※ただし、修了レポートは提出必須としますので、必ずご提出ください。

## 4 事務局

### 愛媛県保育協議会事務局

愛媛県社会福祉協議会 地域福祉部 福祉人材課内

〒790-8553 松山市持田町三丁目 8 番 1 5 号 県総合社会福祉会館 2 階

TEL 089-921-8566 / FAX 089-921-3398

Eメール [jimukyoku@ehime-hoiku.jp](mailto:jimukyoku@ehime-hoiku.jp) / URL <http://www.ehime-hoiku.jp/>